

添付資料No.3 修正版

(3) 自分ですべての科目を選択し，時間割作成をする方のための資料
時間割作成→クラス登録 (4/22~24) →本申請 (4/28, 4/30, 5/1)

スライド8：ITビジネス概論：前期月曜2限を前期月曜3限に修正しました

1. 机に準備してください

- ① 既決科目（入門演習A/B, コンピュータリテラシ, 表現力基礎演習, 簿記A/B）のクラス表
- ② みどりの講義時間割
- ③ みずいろのWEB履修申請ガイドブック
- ④ あかの2020 HANDBOOK
- ⑤ マーカー（できれば, 消せるマーカーが良い）

2. 既決科目（入門演習A/B, コンピュータリテラシ, 表現力基礎演習, 簿記A/B）のクラスを確認します

- クラス表を見て、自分の学籍番号を探してください

□自分の入門演習A（前期）と入門演習B（後期）の曜日・時
限・教員を確認

□自分のコンピュータリテラシ（前期）の曜日・時限・教員を確
認

□自分の表現力基礎演習（後期）の曜日・時限・教員を確認

□自分の簿記A（前期）と簿記B（後期）の曜日・時限・教員を
確認

既決科目を講義時間割にマークします

- 講義時間割の中の,
 - 自分の入門演習A（前期）と入門演習B（後期）のクラスにマーク
 - 自分のコンピュータリテラシ（前期）のクラスにマーク
 - 自分の表現力基礎演習（後期）のクラスにマーク
 - 自分の簿記A（前期）と簿記B（後期）のクラスにマーク
- 以上の6科目は、原則として、取消変更不可です

注意

- スポーツキャリアコースの方は、解剖・生理学（後期 木曜 4限）とスポーツ生理学（後期 金曜3限）にもマークしてください。この2科目も、原則として、取消変更不可です
- 教員免許状取得希望の方は、資料No.2の時間割モデルの⑧（社会および公民）あるいは⑨（商業）を参考にしてください。イタリックで示されている科目が1年次に登録できる教員免許取得希望の方特有の科目です。マークしてください

3. 語学を選択します

語学は4/22~4/24にクラス登録が必要です

□ 語学を、①~⑨の中から2つ選択してください。例えば①と②

- ① 英語 (Reading and Writing) 1 と 2 : 前期水曜3限と後期水曜3限
- ② 英語 (Listening and Speaking) 1 と 2 : 前期金曜1限と後期金曜1限
- ③ 月曜3限の初級外国語入門 (中国語) 1 と 2 : 前期月曜3限と後期月曜3限
- ④ 火曜2限の初級外国語入門 (中国語) 1 と 2 : 前期火曜2限と後期火曜2限
- ⑤ 初級外国語入門 (フランス語) 1 と 2 : 前期火曜2限と後期火曜2限
- ⑥ 初級外国語入門 (韓国・朝鮮語) 1 と 2 : 前期火曜2限と後期火曜2限
- ⑦ 初級外国語入門 (ドイツ語) 1 と 2 : 前期水曜2限と後期水曜2限
- ⑧ 日本語作文 (留学生用) 1 と 2 : 前期水曜2限と後期水曜2限
- ⑨ 日本語読解 (留学生用) 1 と 2 : 前期金曜3限と後期金曜3限

- ③と④はどちらかしか選択できません。中国語を母国語とする人は登録できません
- ⑧と⑨は留学生専用です, 日本人は選択できません
- 留学生は⑧と⑨を選択してください

語学を講義時間割にマークします

- 講義時間割を見てください
 - （曜日時限に注意して）選択した語学1つ目の科目名をマーク
 - （曜日時限に注意して）選択した語学2つ目の科目名をマーク
- 現段階ではクラスは未定です。クラスが複数ある場合、とりあえず一番上の科目名をマークしておきましょう

4. 専門基礎科目の期間曜日時限を確認します

□講義時間割を見て確認してください

- ① ITビジネス概論：前期月曜3限
- ② 商学総論AとB：前期水曜2限と後期水曜2限
- ③ 経済学総論AとB：前期水曜2限と後期水曜2限
- ④ 経営学総論AとB：前期水曜4限と後期水曜4限
- ⑤ サービス産業論AとB：前期木曜3限と後期木曜3限
- ⑥ 簿記AとB：前期金曜2限，後期金曜2限，前期金曜3限と後期金曜3限：既にマーク済み

専門基礎科目を講義時間割にマークします

□登録できる専門基礎科目（全て）にマーク

- 専門基礎科目は重要な科目です。登録できる曜日時限のものはすべて登録しましょう

5. 資格支援科目を選択します

□ 講義時間割を見て、以下の資格支援科目の期間曜日時限を確認し、登録できるものを選択してください

- ① セールスプロモーションA（販売士3級）：前期火曜 2限 3限連続， 前期水曜 2限 3限連続
 - ② セールスプロモーションB（販売士2級）：後期火曜 2限 3限連続， 後期水曜 2限 3限連続
 - ③ ファイナンシャル・プランニングA（FP技能士3級）：前期火曜3限4限連続
 - ④ ファイナンシャル・プランニングB（FP技能士2級）：後期火曜2限3限4限連続
 - ⑤ 貿易ビジネス（貿易ビジネスC級）：後期木曜2限3限連続
 - ⑥ 経営情報システム（ITパスポート）：後期木曜3限4限連続
 - ⑦ ビジネスコンピューティングA（MOS・エクセル）：前期木曜2限， 前期木曜 3限， 前期木曜4限のいずれか
 - ⑧ ビジネスコンピューティングB（MOS・ワード）：後期金曜 1限， 後期金曜 2限， 後期金曜3限のいずれか
- 就職に役立つ資格（検定）の取得（合格）に直結する授業です。少なくとも1つの科目を登録しましょう

選択した資格支援科目を講義時間割に マークします

- 講義時間割を見てください

□ 選択した資格支援科目にマーク

- 2限（3限）連続で開講される科目は， 2限（3限）連続でマークしてください
- セールスプロモーションA/B， ビジネスコンピューティングA/Bは
クラスが複数あります。クラスを選択した上で， 2限（3限）連続で
マークしてください

5. 言語文化科目以外の総合教養教育科目の 期間曜日時限を確認し，マークします

- 2020 H A N D B O O K 40頁の総合教育科目の教育教養科目を確認してください
- 講義時間割を見て，期間曜日時限を確認して，登録できるものを選択してください
- 例えば，以下のような科目があります

- ① 社会科学特殊講義：後期月曜4限
- ② 文系のための数学：前期火曜4限
- ③ 自然科学特殊講義：前期水曜1限
- ④ 科学技術史：前期金曜4限

等

□講義時間割を見て，登録する教養教育科目をマーク

6. 履修申請下書用紙に記入します

- WEB履修申請ガイドブックの30頁の履修申請下書用紙を出してください
 - 講義時間割にマークしてきたものを書き写します
 - 上段に前期に登録する科目名，下段に後期に登録する科目名を書き写します
 - クラスが複数ある場合，教員名も科目名の後ろに書き写します
 - 2020HANDBOOK40~44頁を参照して，書き写した全ての科目に単位数を記入します
 - 科目の右に記載されている数字が単位です。科目によって単位は，1単位のもの，2単位のもの，4単位のものがあります

7. 申請単位数を計算します

- 1年間（前期と後期）の総単位数を計算
- 履修申請下書用紙の右上の申請単位数 単位に記入
 - 今回、最大48単位まで履修登録できます。申請単位数を48単位に近づけてください

8. クラス登録が必要な科目を確認し、 応募します

- 講義時間割を見てください
 - 登録予定の科目について、科目名の左の欄に●、○、◎が記載されている科目は、
クラス登録科目抽選応募が必要な科目です。語学もこれに該当します
 - 期間：4/22, 4/23, 4/24（全日：9:30～18:30）
 - 準備するもの：ポータルのIDとパスワードが記載されているハガキ，講義時間割，
WEB履修申請ガイドブック12～13頁
 - 方法：大阪産業大学公式HPトップページ左の青色柱→[在学生の方]→[Portal-
OSU]でログインして，[教務システム（履修・シラバス）]→[クラス登録]
- WEB履修申請ガイドブック12～13頁を参照して，クラス登録科目応募を行って
ください
- スマートフォンからでもログインできます

クラス登録のまとめ

- 期間：4/22, 4/23, 4/24（全日：9:30～18:30）
- WEB履修申請ガイドブック12～13頁
- 大阪産業大学公式HPトップページ左の青色柱
 - [在学生の方]
 - [Portal-OSU]でログイン
 - [教務システム（履修・シラバス）]
 - [クラス登録]
- スマートフォンからでもログインできます

9. 履修登録本申請をします

- 履修登録本申請を行わないと、授業に参加することができません。期限内に必ず申請してください
 - 期間：4/28, 4/30, 5/1（全日：9:30～18:30）
 - 準備するもの：ポータルIDとパスワードが記載されているハガキ，履修申請下書用紙（WEB履修申請ガイドブック30頁），WEB履修申請ガイドブック14～15頁
 - 大阪産業大学公式HPトップページ左の青色柱
 - [在学生の方]
 - [Portal-OSU]でログイン
 - [教務システム（履修・シラバス）]
 - [履修申請]
- WEB履修申請ガイドブック14～15頁を参照して，履修申請下書用紙を確認しながら，入力を行ってください
- クラス登録科目抽選応募の結果が画面に反映されています。当選できたか（登録できたか）も確認してください
 - 当選できなかった場合には，科目を追加するなどし，総申請単位数を48単位に近づけてから，最後に申請ボタンを押してください

本申請のまとめ

- 期間：4/28, 4/30, 5/1（全日：9:30～18:30）
- WEB履修申請ガイドブック14～15頁参照
- 大阪産業大学公式HPトップページ左の青色柱
 - [在学生の方]
 - [Portal-OSU]でログイン
 - [教務システム（履修・シラバス）]
 - [履修申請]
 - 総申請単位数はできるだけ48単位に近づけてください

10. 自分が登録した時間割の修正

- 修正の必要がある場合
- 期間：5/13, 5/14, 5/15（全日：9:30～18:30）
- 大阪産業大学公式HPトップページ左の青色柱
 - [在学生の方]
 - [Portal-OSU]でログイン
 - [教務システム（履修・シラバス）]
 - [履修申請]
- （自分が登録した）時間割を修正し、申請ボタンを押してください
 - 問題があれば教務課に連絡してください
- 大阪産業大学 教務課 連絡先
- 時間：9:00～17:00
- 電話番号：072 875 3001（代表）教務課 経営学部 商学科担当者

注意

- 5月1日（18:30）までに教務課にメール連絡がない場合，語学を英語として大学が用意した時間割で自動的に申請されます
 - 大学が用意した時間割は，既決科目，語学，専門基礎科目，卒業要件単位数を考慮して作成されています。語学以外のクラス登録が必要なクラス登録科目は含みません。入力間違い以外の理由での修正は，原則として，受け付けません
 - 授業は5月11日から始まります。しばらくの間，Web上で実施される可能性が高いです
 - 5月10日までに，WebClassを使えるようにしておきましょう。時間割が反映される5月11日以前でも，ITパスポート等のファイルがアップされています
- 大阪産業大学Portal-OSU にログイン
→[WebClass]
→ITパスポート 等