

(院生対象) 2022年度秋期 奨学金申請書類

学籍番号： _____ 氏名： _____
 携帯番号： _____

書類は、この封筒に入れて提出してください。

提出期限：10月12日（水）必着

(注) 上記期限は、再提出を含めた期限です。期限までに書類の再提出を含め、提出を完了して下さい。

※希望順位を記入

希望する奨学金	順位	希望額
第一種（無利子）		万
第二種（有利子）		万
☆開始月：10月～12月		開始月： 月
併用（第一種＋第二種）		第一種： 万
		第二種： 万

	提出書類	確認								
①	スカラネット入力用紙 （すべての質問項目に記入・チェックを入れること。「奨学金を希望する皆さんへ」の冊子中央に挟んであります。）									
②	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 （各自、自筆で記入）									
③	【用紙②】収入計算書 （冊子中央に挟んであります。） ※2021年と2022年の年収に変動がない場合は、「本年見込用（表）＋前年用（表）」を記入。 「父母からの給付額がある場合は、前年用（裏）に父母等が記入」									
④	2021年分の収入を証明する書類 ※マイナンバーが記載されていないもの 証明書は下記いずれか一つをコピーにて提出。（詳細は「冊子」P.27参照） <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">定職収入がある場合 （本人および配偶者それぞれ）</td> <td>・2021年分源泉徴収票 ・税務署の受付印のある確定申告書（第一表および第二表）</td> </tr> <tr> <td>アルバイト収入の場合</td> <td>アルバイト先の給与支払証明書もしくは源泉徴収票</td> </tr> <tr> <td>奨学金を受けている場合</td> <td>貸与奨学金返還確認票（機構奨学金の場合）もしくは奨学金受給額を証明する書類</td> </tr> <tr> <td>父母等からの給付</td> <td>給付の年額の証明を【用紙②】収入計算書の裏面に、父母等による自筆</td> </tr> </table>	定職収入がある場合 （本人および配偶者それぞれ）	・2021年分源泉徴収票 ・税務署の受付印のある確定申告書（第一表および第二表）	アルバイト収入の場合	アルバイト先の給与支払証明書もしくは源泉徴収票	奨学金を受けている場合	貸与奨学金返還確認票（機構奨学金の場合）もしくは奨学金受給額を証明する書類	父母等からの給付	給付の年額の証明を【用紙②】収入計算書の裏面に、父母等による自筆	
定職収入がある場合 （本人および配偶者それぞれ）	・2021年分源泉徴収票 ・税務署の受付印のある確定申告書（第一表および第二表）									
アルバイト収入の場合	アルバイト先の給与支払証明書もしくは源泉徴収票									
奨学金を受けている場合	貸与奨学金返還確認票（機構奨学金の場合）もしくは奨学金受給額を証明する書類									
父母等からの給付	給付の年額の証明を【用紙②】収入計算書の裏面に、父母等による自筆									
⑤	本人名義口座通帳のコピー （貯蓄口座・信託銀行・農協・ネットバンクは不可）									

- ・書類を提出後、インターネット入力のパスワードを奨学金窓口で配布します。入力を忘れずにしてください。
- ・本採用時にマイナンバー提出書を学生支援機構に郵送していただきます。

大阪産業大学 学生生活課 奨学係
 〒574-0013 大阪府大東市中垣内 3-1-1
 TEL：072-875-3070（奨学係直通）／3069
 Mail：shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp
 問合せ時間：平日 9：00～17：00 土曜 9：00～12：30

